

Plan rozwoju
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Bolesława Chrobrego w Radomsku
realizowany w latach 2009-2014



Plan rozwoju Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Radomsku powstał w celu ustalenia kierunków działania w zakresie organizacji i funkcjonowania placówki w latach 2009-2014. Realizacja planu dopuszcza dokonywanie zmian w miarę potrzeb (w przypadku zaistnienia nowych okoliczności finansowych, oświatowych itp.).

I. Nauczanie:

1. Stosowanie podczas badań wyników nauczania testów standaryzowanych, uznanych przez ośrodki metodyczne jako niezależne od warunków pracy, dających bezstronny obraz poziomu nauczania w szkole.
2. Porównywanie wyników egzaminów zewnętrznych z wynikami w klasie VI.
3. Stosowanie nowoczesnych metod nauczania – zapewnienie możliwości doskonalenia zawodowego nauczycieli. Prowadzenie szkoleń podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Udostępnienie nauczycielem i uczniom nowoczesnych środków medialnych w celu wykorzystania ich zarówno podczas zajęć, jak i po zajęciach (samokształcenie).

II. Wychowanie:

1. Realizacja programu wychowawczego szkoły w oparciu o sprawdzone metody pracy wychowawczej we współpracy z rodzicami.
2. Systematyczna realizacja szkolnego programu profilaktyki.
3. Praca nad poprawą skuteczności form przeciwdziałania agresji u uczniów.
4. Prowadzenie w szkole nowoczesnych projektów wychowawczych.
5. Wprowadzanie nowoczesnych metod badania efektów wychowawczych.

III. Sprawowanie opieki nad uczniami:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów poprzez organizowanie kół przedmiotowych i zainteresowań.
2. Rozwój organizacji świetlicy szkolnej.
3. Pomoc uczniom potrzebującym w odrabianiu lekcji.
4. Zajęcia terapeutyczne dla dyslektyków.
5. Organizowanie zawodów sportowych dla uczniów w czasie wolnym od zajęć.
6. Udoskonalanie funkcjonowania szatni.
7. Zapewnianie bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych.

IV. Doskonalenie zawodowe nauczycieli:

1. Prenumerowanie czasopism i broszur specjalistycznych dla nauczycieli.
2. Zapewnienie systematycznej informacji o możliwościach studiowania w różnych uczelniach kraju i na różnych kierunkach niezbędnych w szkole.
3. Nawiązanie kontaktu z najbardziej uznanymi ośrodkami oświatowymi w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Utrzymanie wysokiego poziomu pracy zespołów przedmiotowych w szkole jako podstawowej formy doształcania nauczycieli.
5. Systematyczne informowanie nauczycieli o zmianach prawa oświatowego, zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych.

V. Warunki pracy i nauki:

1. Stałe uzupełnianie sprzętu szkolnego-pozyskiwanie środków.
2. Systematyczna współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie wyposażenia klasopracowni w pomoce dydaktyczne (występowanie o środki do organu prowadzącego, pozyskiwanie sponsorów).
3. Stosowanie podziałów na grupy podczas nauczania niektórych przedmiotów (języki obce, wychowanie fizyczne, informatyka).
4. Modernizacja obiektu szkoły.
5. Dostęp do podręczników w szkole dla uczniów i nauczycieli.

VI. Zarządzanie szkołą:

1. Doskonalenie organizacji zarządzania szkołą przy współpracy z Radą Pedagogiczną, rodzicami i uczniami – zapewnienie skutecznych form obiegu informacji (zarządzenia, informacje, spotkania), wypracowanie nowych form sprawowania kontroli.
2. Ewaluacja regulaminów pracowniczych, informacyjnych o stawianych wymaganiach i uprawnieniach zawodowych (ma na celu umożliwienie pracownikom dostosowania się do wymagań i osiągnięcie sukcesów zawodowych).
3. Zapewnienie skutecznych środków uzyskiwania informacji i łączności wewnątrz i na zewnątrz szkoły.
4. Opracowanie skutecznych form zbierania i analizowania danych o uczniach i zjawiskach szkolnych, udostępnienie wyników pracownikom szkoły.

**DOKUMENTY ZAWIERAJĄCE NORMY
I STANDARDY JAKOŚCI PRACY SZKOŁY**

1. Statut szkoły.
2. Podstawa programowania kształcenia ogólnego w części nazwanej „osiągnięcia”.
3. Szkolny zestaw programów edukacyjnych.
4. Wymagania egzaminacyjne (Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r.)
5. Standardy jakości pracy szkoły.

STRATEGICZNE OBSZARY PRACY SZKOŁY

1. Koncepcja pracy szkoły.
2. Zarządzanie i organizacja.
3. Kształcenie.
4. Wychowanie i opieka.

Prognozowana ilość klas do roku 2014

2010/2011						
0-1	I-3	II-3 I	II-2	IV-3	V-3	VI-3
2011/2012						
0-2	I-3	II-3	III-3	IV-3	V-3	VI-3
2012/2013						
0-2	I-3	II-3	III-3	IV-3	V-3	VI-3
2013/2014						
0-2	I-3	II-3	III-3	IV-3	V-3	VI-3

I. KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

PROMOCJA SZKOŁY

	Zadania – cele szczegółowe	Formy realizacji	Oczekiwane efekty
1.	Pozytywny wizerunek szkoły w środowisku.	<p>Konkursy organizowane przez szkołę na szczeblu miejskim, powiatowym i wojewódzkim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapraszanie przedstawicieli władz miasta i powiatu na uroczystości szkolne. • Współpraca z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi. • Tablica sponsorów. • Listy gratulacyjne do rodziców. • Umieszczanie nazw firm i nazwisk właścicieli wspomagających <u>materialnie szkołę</u>. 	Możliwość wykazywania się wiedzą i umiejętnościami z różnych dziedzin. Ukazywanie szkoły jako placówki kształcenia i wychowywania. Prezentacja szkoły w telewizji, prasie lokalnej i ogólnopolskiej.
2.	Prezentacja szkoły poprzez symbole i postać Patrona.	<p>Uroczystości i miejsca związane z osobą Patrona szkoły.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Święto Patrona i szkoły w maju. • Ceremonia szkoły (prezentacja sztandaru szkoły, stroju galowego ucznia, logo szkoły na uroczystościach szkolnych i poza nią). • Kroniki szkolne, Księga Pamiątkowa Szkoły, Rejestracja Faktów z Życia Szkoły, Kronika Laureatów Konkursów. • Multimedialna Kronika Szkoły. 	<p>Reprezentowanie szkoły</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tworzenie tradycji i historii szkoły. - Rejestracja ważnych wydarzeń z życia szkoły. - Dokonywanie wpisów przez ważnych gości odwiedzających szkołę.
3.	Wychowanie poprzez sztukę.	<p>Przygotowanie i wystawianie przedstawień szkolnych przygotowanych przez Szkolny Teatr „Źródło”, chór, Wydawanie gazetki szkolnej „Jedyneczka” Dbanie o ład i estetykę wystroju szkoły.</p>	Prezentacje umiejętności i zdolności uczniów oraz pracy nauczycieli w środowisku lokalnym.

4.	Nowelizacja dokumentów szkolnych.	Wprowadzenie zmian zgodnie ze zmianami z prawem oświatowym.	Zmiany w dokumentach zgodnie z prawem oświatowym.
5.	Organizacja Dni Otwartych – promujących szkołę w środowisku lokalnym.	Udostępnienie szkoły dla rodziców i dzieci mających podjąć naukę w szkole. Udział w prezentacjach organizowanych przez MDK.	Pozyskanie uczniów do klas 0-I
6.	Aktualizacja strony internetowej szkoły i biblioteki szkolnej.	Umieszczanie aktualnych informacji.	Pozyskanie uczniów do klas 0-I promocja szkoły w środowisku lokalnym.
7.	Stworzenie dobrego systemu przepływu informacji.	Powołanie Komisji ds. Promocji Szkoły Opracowanie terminarza imprez i uroczystości, w których powinni uczestniczyć rodzice. Eksponowanie widocznym miejscu na terenie szkoły/klasy wszystkich adresowanych <u>do rodziców informacji</u> .	Przeływ informacji między szkołą a rodzicami.
8.	Współpraca z mediami lokalnymi.	Opracowanie artykułów autoryzowanych wywiadów oraz notatek <u>dla lokalnych mediów</u> .	Prezentacja szkoły w środowisku lokalnym
9.	Systematyczne badania opinii rodziców o działalności szkoły.	Opracowanie harmonogramu mierzenia jakości pracy szkoły z uwzględnieniem diagnozowania opinii i potrzeb środowiska <u>lokalnego</u> .	Współpraca z rodzicami przy planowaniu działalności szkoły Współpraca z mediami lokalnymi.

II. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

KADRA NAUCZYCIELSKA

	Zadania – cele szczegółowe	Formy realizacji	Oczekiwane efekty
1.	Doskonalenie i awans zawody nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie szkoleń w ramach WDN. • Kursy obsługi komputera i wykorzystania techniki komputerowej w procesie nauczania. • Udział w warsztatach metodycznych i innych formach szkolenia. • Uzyskanie stopni awansu zawodowego. • Przeszkolenie nowych nauczycieli do udzielania I-iej pomocy, do zachowania się w razie zagrożenia pożarowego • przeszkolenie nauczycieli w zakresie przestrzegania zasad BHP. • Kursy kierowników wycieczek i kolonii. • Kursy na egzaminatorów przeprowadzone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. 	Systematyczne szkolenie kadry. Podnoszenie kwalifikacji. Wzrost poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy
2.	Kształcenie umiejętności językowych z języka niemieckiego i angielskiego.	Mini – kursy językowe	<ul style="list-style-type: none"> • Nabycie podstawowych umiejętności językowych pozwalających na porozumienie się.
3.	Rozwijanie działań ukierunkowanych na ponoszenie poziomu kształcenia i wychowania	<ul style="list-style-type: none"> • Opieka nauczycieli z dłuższym stażem nad stażystami i nauczycielami kontraktowymi. • Lekcje koleżeńskie i lekcje otwarte. 	Uzyskiwanie kolejnych stopni awansu, wymiana doświadczeń i wzbogacenie własnego warsztatu pracy.
4.	Doskonalenie umiejętności wychowawczych	Warsztaty prowadzone przez pedagogów. Przygotowanie zbiorów scenariuszy lekcji wychowawczych w klasach IV-VI	Poprawa efektywności pracy wychowawczej w szkole.
5.	Podejmowanie działań służących integracji grona pedagogicznego, uczniów, rodziców i pracowników administracji.	Organizacja i udział w imprezach o charakterze towarzyskim (wyjazdy do teatru, wycieczki, spotkania z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Wigilia, spotkania noworoczne, festyn szkolny).	Integracja pracowników szkoły, uczniów, rodziców.

BAZA

	Zadania – cele szczegółowe	Formy realizacji	Oczekiwanie efekty
1.	Zmiana wystroju sal lekcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiana ławek, krzeseł. • Malowanie klas. • Wystrój sal. • Wymiana segmentów. 	Wygląd sal sprzyjających przejmowaniu i owocnemu pobytowi ucznia w szkole.
2.	Doposażenie.	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne, sprzęt audio-video, dekoracja zgodna z funkcją pracowni	Ułatwianie pracy ucznia i nauczyciela, urozmaicenie zajęć, wprowadzenie nowych metod nauczania.
3.	Wystrój korytarzy szkolnych.	Malowanie. Dekoracje okolicznościowe.	Estetyczny wygląd, bieżąca informacja o życiu szkoły, ważnych rocznicach i wydarzeniach.
4.	Modernizacja zastępczej sali gimnastycznej (harcówka).	Wyposażenie sali w sprzęt sportowy (materace, drabinki). Remont generalny.	Użytkowanie sali gimnastycznej.
5.	Doposażenie biblioteki szkolnej.	Zakup programów multimedialnych. Zakup lektur i innych książek do klas I-III dostosowanych do poziomu uczniów szkoły podstawowej. Prenumerata czasopism dla dzieci i fachowej literatury. Poszerzanie video teki nauczycieli.	Estetyka pomieszczeń biblioteki. Łatwość dostępu do informacji. Usprawnienie prac administracyjno-technicznych (ewidencja, statystyka, katalogowanie). Dostępność do lektury i aktualnej prasy.
6.	Wyposażenie świetlicy szkolnej dla klas I.	Zakup pomocy dydaktycznych (kasety, magnetofon i VHS). Gry edukacyjne i sportowe. Zabawki dla najmłodszych. Inscenizacja anteny TV. Zainstalowanie regału na tornistry.	Ułatwianie pracy z dziećmi przebywającymi na świetlicy. Urozmaicenie zajęć.
7.	Doposażenie gabinetu logopedycznego.	Zakup pomocy dydaktycznych. Utworzenie stanowiska komputerowego lub wymiana.	Ułatwienie pracy terapeutycznej i wzrost efektywności pracy logopedy.
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> • Planowanie pracy zgodnie z przepisami BHP. • Dostosowanie sanitariów do wzrostu uczniów 6-letnich. • Przeglądy sprzętu pod względem bezpieczeństwa. • Opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich. • Zapewnienie ciągłej opieki pielęgniarki szkolnej. 	Bezpieczne warunki i higiena pracy uczniów i nauczycieli.

III. KSZTAŁCENIE

	Zadania – cele szczegółowe	Formy realizacji	Oczekiwane efekty
1.	Analiza i weryfikacja podręczników i programów, realizowanych w szkole ze szczególnych uwzględnieniem standardów wymagań egzaminacyjnych oraz zadań określonych w podstawie programowej.	Spotkania z przedstawicielami wydawnictw.	Wybór odpowiednich podręczników.
2.	Kształcenie językowe	Nauka języka niemieckiego i angielskiego.	Samodzielność i kreatywność nauczycieli w procesie nauczania.
3.	Opracowanie i wdrożenie programów autorskich. Nowa podstawa programowa.	Autorskie projekty wychowawcze.	Samodzielność i kreatywność nauczycieli w procesie nauczania.
4.	Zapoznanie społeczności szkolnej z WSO	Zebrania z rodzicami. Gromadzenie w bibliotece dokumentacji i bieżące monitorowanie zmian.	Znajomość kryteriów oceniania przez uczniów i rodziców.
5.	Wdrażanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i twórczego rozwiązywania problemów.	Zastosowanie technologii informatycznej na poszczególnych zajęciach. Korzystanie z sieci Internet. Korzystanie z drukowanych źródeł informacji w bibliotece szkolnej.	Umiejętność wykorzystania źródeł informacji.
6.	Praca w zespołach przedmiotowych.	Analiza realizowanych programów dostosowanych do nowej podstawy programowej. Analiza wyników egzaminu zewnętrznego oraz wewnętrznych sprawdzianów. Zastosowanie nauczania wielopoziomowego dostosowanego do wymagań i możliwości uczniów. Organizacja konkursów i innych imprez organizowanych na terenie szkoły.	Modyfikowanie programów w zależności od wyników nauczania. Organizowanie konkursów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.
7.	Opracowanie planu diagnozy badających stopień przygotowania uczniów do zdawania testów kompetencji po klasie VI.	Sprawdziany, testy.	Umiejętność rozwiązywania testów i sprawdzianów.
8.	Kształtowanie kultury czytelniczej i umiejętności czytania ze zrozumieniem.	Imprezy w bibliotece szkolnej <ul style="list-style-type: none"> • Kontynuacja „akcji głośnego czytania” dla najmłodszych uczniów w ramach kampanii 	Utrwalenie nawyków kulturalnego obcowania z książką, prasa. <ul style="list-style-type: none"> • Rozwój i utrwalenie

		<p>„Cała Polska czyta dzieciom”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia doskonalące techniki czytania. • Udział w imprezach organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną (Spotkania autorskie, wystawy, konkursy) 	<p>zainteresowań i nawyków czytelniczych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wzrost umiejętności czytania ze zrozumieniem.
9.	Praca z uczniem zdolnym.	<p>Konkursy przedmiotowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koła zainteresowań. 	Rozwijanie zainteresowań i pogłębianie wiedzy zgodnie z predyspozycjami uczniów.
10.	Praca z uczniem z trudnościami w nauce i wadami wymowy.	<p>Koła zainteresowań.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zespoły korekcyjno-kompensacyjne. • Zajęcia logopedyczne. • Zajęcia indywidualne z pedagogiem. 	Wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia.
11.	Praca z uczniem z wadami postawy.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.	Niwelowanie wad postawy u uczniów.
12.	Wychowanie do życia w rodzinie.	Zajęcia na godzinach WDŻ oraz pogadanki na godzinach wychowawczych i lekcjach przedmiotowych. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.	Uświadomienie uczniom znaczenia rodziny. Kształcenie odpowiednich postaw.
13.	Zajęcia pozalekcyjne.	Zamieszczanie informacji w gablotach i na stronie internetowej.	Rozwój indywidualnych zainteresowań dzieci.
14.	Realizacja projektów unijnych.	Rozwijanie zainteresowań i wyrównywanie szans. „Pierwsze uczniowskie doświadczenie drogą do wiedzy”. „Wesoła szkoła”. Zakup pomocy. „Znosimy bariery otwieramy drzwi do kariery”.	Twórcze rozwijanie problemów.

PROFILATYKA I WYCHOWANIE

	Zadania – cele szczegółowe	Formy realizacji	Oczekiwanie efekty
1.	Zapoznanie społeczności szkolnej z programem Wychowawczym Szkoły.	Spotkania z rodzicami Narady klasowe Udostępnienie dokumentów w bibliotece szkolnej. Analiza Programu Wychowawczego Szkoły, dokumentacji wychowawców i pedagoga szkolnego w celu wyodrębnienia priorytetowych zadań wychowawczych na dany rok szkolny. Opracowanie w porozumieniu z rodzicami harmonogramu działań wychowawczych uwzględniających tradycje szkoły na każdy rok szkolny.	Znajomość Programu Wychowawczego Szkoły przez uczniów i rodziców. Realizacja zadań wychowawczych na dany rok szkolny.
2.	Kultywowanie tradycji szkolnej.	Organizacja i aktywny udział w imprezach o charakterze rocznicowym, patriotycznym, opieka na Miejscami Pamięci Narodowej.	Budzenie uczuć patriotycznych wśród uczniów, poczucie przynależności do regionu społeczności lokalnej („mała ojczyzna”).
3.	Aktywizacja prac zespołów wychowawczych i klasowych.	Spotkania zespołów klasowych w dniach konsultacji. Spotkania zespołów wychowawczych co dwa miesiące, dzielenie się doświadczeniem, wiedzą dotyczącą wychowania (warsztaty, wykłady, dyskusje, itp.).	Wymiana spostrzeżeń, uwag dotyczących konkretnej klasy. Tworzenie wspólnego frontu oddziaływań wobec danej klasy. Omówienie bieżących spraw wychowawczych. Rozpatrywanie spraw uczniów szczególnie trudnych wychowawczo, poszukiwanie metod zaradczych.
4.	Profilaktyka uzależnień. <ul style="list-style-type: none"> • Przeciwdziałanie agresji i przemocy. • Przeciwdziałanie uzależnieniom. • Profilaktyka ryzykownych zachowań seksualnych. • Tworzenie bazy dydaktycznej w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia. 	Realizacja programów profilaktycznych „Spójrz inaczej”. Prelekcje, pogadanki, zajęcia warsztatowe dla uczniów, rodziców, nauczycieli. Zajęcia z pedagogiem.	Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach (stres, presja grupy, itp.). <ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność odmawiania. • Umiejętność komunikacji (interpersonalnej). • Podnoszenie umiejętności pedagogicznych, świadomość zagrożeń przeciwdziałanie im. • Wykształcenie umiejętności empatii.
5.	Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów.	Wywiady środowiskowe. <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z MOPS, 	Rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

	Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej rodzinom niewydolnym wychowawczo.	policją, Strażą Miejską kuratorem sądowym. <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc socjalna. • Akcje charytatywne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej.
6.	Praca z uczniem trudnym.	Współpraca z PPP i innymi instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych (Policja i Straż Miejska).	Uzyskiwanie pomocy od instytucji wspierających szkołę.
7.	Włączanie rodziców do współpracy. Wspólne planowanie działań klasowych i szkolnych.	Spotkania i wymiana informacji w Radzie Rodziców i na zebraniach w klasie.	Udział rodziców w działaniach wychowawczych.

IV. Kryteria sukcesu:

1. Każdy nauczyciel posiada kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu.
2. Nauczyciele dążą do profesjonalizmu zawodowego.
3. Podnosimy wyniki nauczania poprzez stosowanie na zajęciach metod aktywizujących.
4. Posiadamy laureatów konkursów rejonowych i ogólnopolskich.
5. Uczniowie potrafią zaprezentować swoje umiejętności na forum publicznym.
6. Społeczność lokalna zna walory naszej szkoły.
7. Rodzice uczestniczą w wydarzeniach kulturalnych, patriotycznych i oświatowych szkoły.
8. Szkoła jest wyposażona w środki dydaktyczne potrzebne do prawidłowego procesu kształcenia.
9. Dyrektor szkoły prowadzi prawidłową politykę kadrową.

V. Model absolwenta Szkoły Podstawowej nr 1

1. Potrafi zastosować w praktyce wiedzę i umiejętności.
2. Zna swoje moce i słabe strony i potrafi nad nimi pracować.
3. Potrafi dokonywać właściwych, społecznie akceptowanych wyborów.
4. Umie porozumieć się z innymi.
5. Szanuje dziedzictwo kulturowe.
6. Zna i szanuje normy dobrego zachowania.
7. Jest partnerem we wspólnej pracy.
8. Dbą o swoje zdrowie i otoczenie.
9. Dąży do osiągnięcia sukcesu.
10. Jest przygotowany do następnego etapu edukacyjnego.

Komisja w składzie:

Wioletta Ruskiewicz

Anna Kaliszyk

Marek Biesiada