

Plan rozwoju
Publicznego Gimnazjum nr 1
im. Jana Pawła II w Radomsku
realizowany w latach 2009-2014



KIERUNKI ZMIAN W ROZWOJU SZKOŁY

w latach 2009-2014

Plan rozwoju Publicznego Gimnazjum nr 1 w Radomsku powstał w celu ustalenia kierunków działań w zakresie organizacji i funkcjonowania placówki w latach 2009-2014 w oparciu i konsultację z klientami szkoły prowadzoną w październiku 2009 roku.

Realizacja planu dopuszcza możliwość dokonywania zmian w miarę potrzeb (w przypadku zaistnienia nowych okoliczności oświatowych, finansowych itp.).

I. Nauczanie:

1. Stosowanie podczas badań wyników nauczania standardowych, uznanych przez ośrodki metodyczne jako niezależne od warunków pracy placówki, dających bezstronny obraz poziomu nauczania w szkole.
2. Porównywania wyników egzaminu zewnętrznych z wynikami w klasie III.
3. Stosowanie nowoczesnych metod nauczania – zapewnienie możliwości doskonalenia zawodowego nauczycieli. Prowadzenie szkoleń podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Udoskonalenie nauczycielom i uczniom nowoczesnych środków medialnych w celu wykorzystania ich zarówno podczas zajęć, jak i po zajęciach (samokształcenie).
5. Umożliwienie uczestnictwa w unijnym programie zajęć wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych mających za cel wyrównywanie szans

edukacyjnych dla uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1 w Radomsku,
„Znosimy bariery – otwieramy drzwi kariery.

II. Wychowywanie:

1. Realizacja programu wychowawczego szkoły w oparciu o sprawdzone metody pracy wychowawczej we współpracy z rodzicami.
2. Systematyczna realizacja szkolnego programu profilaktyki.
3. Praca nad poprawą skuteczności form przeciwdziałania agresji u uczniów.
4. Prowadzenie w szkole nowoczesnych projektów wychowawczych.
5. Wypracowanie nowoczesnych metod badania efektów wychowawczych.

III. Sprawowanie opieki nad uczniami:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów poprzez organizowanie kół przedmiotowych i zainteresowań.
2. Rozwój organizacji świetlicy szkolnej.
3. Pomoc uczniom potrzebującym w odrabianiu lekcji.
4. Zajęcia terapeutyczne dla dyslektyków.
5. Organizowanie zawodów sportowych dla uczniów w czasie wolnym od zajęć.
6. Udoskonalenie funkcjonowania szatni.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych.
8. Wojciech Koniarski (zajęcia terapeutyczne).

IV. Doskonalenie zawodowe nauczycieli:

1. Prenumerowanie czasopism i broszur specjalistycznych dla nauczycieli.

2. Zapewnienie systematycznej informacji o możliwościach studiowania w różnych uczelniach kraju i na różnych kierunkach niezbędnych w szkole.
3. Nawiązywanie kontaktu z najbardziej uznanymi ośrodkami oświatowymi w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Utrzymanie wysokiego poziomu pracy zespołów przedmiotowych w szkole jako podstawowej formy poziomu pracy zespołów przedmiotowych w szkole jako podstawowej formy doształcania nauczycieli.
5. Systematyczne informowanie nauczycieli o zmianach prawa oświatowego, zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych.

V. Warunki pracy i nauki

1. Stałe uzupełnienie sprzętu szkolnego – pozyskiwanie środków.
2. Systematyczna współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie wyposażenia klasopracowni w pomoce dydaktyczne (występowanie o środki do organu prowadzącego, pozyskiwanie sponsorów).
3. Stosowanie podziałów na grupy podczas nauczania niektórych przedmiotów (języki obce, wychowanie fizyczne, informatyka).
4. Modernizacja obiektu szkoły.
5. Dostęp do podręczników w szkole dla uczniów i nauczycieli.

VI. Zarządzanie szkołą:

1. Doskonalenie organizacji zarządzania szkołą przy współpracy z Radą Pedagogiczną, rodzicami i uczniami – zapewnienie skutecznych form obiegu

informacji (zarządzenia, informacje, spotkania), wypracowanie nowych form sprawowania kontroli.

2. Ewaluacja regulaminów pracowniczych, informujących o stawianych wymaganiach i uprawnieniach zawodowych (ma na celu umożliwienie pracownikom dostosowania się do wymagań i osiągnięcie sukcesów zawodowych).
3. Zapewnienie skutecznych środków uzyskiwania informacji i łączności wewnątrz i na zewnątrz szkoły.
4. Opracowanie skutecznych form zbierania i analizowania danych o uczniach i zjawiskach szkolnych, udostępnienie wyników pracownikom szkoły.

**DOKUMENTY ZAWIERAJĄCE NORMY
I STANDARDY JAKOŚCI PRACY SZKOŁY**

1. Statut szkoły.
2. Podstawa programowania kształcenia ogólnego w części nazwanej „osiągnięcia”.
3. Szkolny zestaw programów edukacyjnych.
4. Wymagania egzaminacyjne (Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r.).
5. Ewaluacja działalności edukacyjnej szkoły (Rozporządzenie MEN Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324).

STRATEGICZNE OBSZARY PRACY SZKOŁY

1. Koncepcja pracy szkoły.
2. Zarządzanie i organizacja.
3. Kształcenie.
4. Wychowanie i opieka.

STANDARDY I WSKAŹNIKI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY

1. KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

- Szkolne programy uwzględniają specyfikę środowiska, na terenie, którego znajduje się szkoła – regionalizm.
- Pielęgnowana jest tradycja szkoły, organizowane są imprezy o charakterze środowiskowym.
- Szkole pomagają sponsorzy i jej przyjaciele.
- Rodzice pomagają w organizacji prowadzonych przez szkołę działań oraz pomagają w prezentacji osiągnięć w lokalnym środowisku.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Stworzenie warunków sprzyjających kontaktom z rodzicami.	Organizacja spotkań z nauczycielem, ustalenie form i terminów kontaktów. – „Dni Otwarte – Konsultacje”	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco Według kalendarza szkolnego
Stworzenie dobrego systemu przepływu informacji.	1. Wykorzystywanie systemu przepływu informacji na terenie szkoły. 2. Opracowanie terminarza imprez i uroczystości, w których powinni uczestniczyć rodzice. 3. Ekspozowanie w widocznym miejscu na terenie szkoły wszystkich adresowanych rodziców informacji. 4. Korzystanie z dziennika internetowego. 5. Posiadanie aktualnej strony internetowej.	Dyrekcja Wszyscy nauczyciele Dyrekcja Dyrekcja, wszyscy nauczyciele Dyrekcja, nauczyciele informatyki	Na bieżąco. Na bieżąco Na bieżąco
Stymulowanie aktualności rodziców, organizowanie imprez o charakterze środowiskowym.	Angażowanie rodziców do działań na rzecz szkoły. Włączanie rodziców do działań podejmowanych przez szkołę. Zaproszenie rodziców do udziału w	Dyrekcja Pedagog szkolny Nauczyciele i wychowawcy klasowi	W zależności od potrzeb

	uroczystościach szkolnych. Wyróżnianie rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły.	Opiekunowie SU	Zgodnie z planem imprez i uroczystości szkolnych.
--	---	----------------	---

SZKOŁA DBA O WIZERUNEK W ŚRODOWISKU LOKALNYM, PROMUJE SWOJE OSIĄGNIĘCIA

- Szkoła dokumentuje i promuje swoje osiągnięcia.
- Sukcesy uczniów są znane w środowisku pozaszkolnym.
- Sukcesy nauczycieli prezentowane są w środowisku lokalnym.
- Identyfikacja rodziców ze szkołą wyraża się w ich opiniach o jakości jej pracy.
- Osiągnięcia i spełnienie oczekiwań środowiska przyczyniają się do tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Nawiązanie współpracy z mediami.	Opracowanie artykułów, autoryzowanych wywiadów oraz notatek dla lokalnych mediów.	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco
Promocja folderów informacyjnego wśród rodziców i uczniów klas I. aktualizacja internetowej strony szkoły.	Promocja szkoły, przedstawienie atutów placówki. Aktualizacja strony internetowej i szkole.	Dyrekcja Nauczyciele informatyki	Na bieżąco
Systematyczne badanie opinii rodziców o działalności szkoły.	Opracowanie harmonogramu działalności edukacyjnej szkoły z uwzględnieniem diagnozowania opinii i potrzeb środowiska lokalnego.	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY ZAPEWNIŁA REALIZACJĘ ZADAŃ STATUTOWYCH W SZKOLE PRZESTRZEGANE SĄ PRZEPISY PRAWA

- Program rozwoju szkoły jest uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań klientów.
- Działania szkoły w danym roku wynikają z programu rozwoju szkoły.
- Statut szkoły, wewnętrzne uregulowania i procedury są zgodne z przepisami prawa.
- Szkoła umożliwia każdemu klientowi zapoznanie się z prawem wewnętrznym i oświatowym.
- Społeczność szkolna prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
- Szkoła zatrudnia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami i potrzebami placówki.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Nowelizacja dokumentów szkolnych.	Wprowadzenie zmian zgodnych ze zmieniającym się prawem oświatowym.	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco
Zapoznanie nauczycieli, społeczności szkolnej i rodziców ze zmianami w aktach prawnych szkoły.	Posiedzenia RP. Zebrania klasowe, konsultacyjne. Tablica informacyjna dla rodziców.	Dyrekcja Nauczyciele Dyrekcja	Na bieżąco
Tworzenie programu rozwoju szkoły z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań klientów.	Monitorowanie programu rozwoju szkoły wśród nauczycieli, uczniów i rodziców.	Dyrekcja Nauczyciele	W miarę potrzeb.
Prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.	Informacja o potrzebnych kadrowych szkoły zgodnie z projektem organizacyjnym na dany rok szkolny.	Dyrekcja	Marzec- kwiecień 2010-2015

2. Zarządzanie i organizacja.

WYPOSAŻENIE SZKOŁY ZAPEWNIĄ WARUNKI DO WŁAŚCIWEGO PRZEBIEGU PROCESU KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I UMOŻLIWIA OSIĄGANIA WYSOKIEJ JAKOŚCI PRACY – POSIADA ZAPLECZE SPORTOWE WŁAŚCIWE

ZABEZPIECZAJĄCE POTRZEBY PLACÓWKI PRACOWNICY I SPOŁECZNOŚĆ UCZNIOWSKA DBAJĄ O ESTETYCZNY WYGLĄD OTOCZENIA I WNĘTRZA SZKOŁY

- Szkoła ma dogodną bazę, budynek jest funkcjonalnie zagospodarowany i estetycznie urządzonej spełniający wymogi bezpieczeństwa.
- Sala gimnastyczna jest nowoczesna i dobrze wyposażona w sprzęt sportowy, który jest właściwie utrzymany i zabezpieczony.
- Uczniowie korzystają z krytej pływalni i siłowni.
- Zaplecze sanitarne, szatnia gabinet medyczny odpowiadają potrzebom szkoły.
- Szkoła posiada sprzęt poligraficzny służący nauczycielowi do przygotowywania materiałów na zajęcia.
- Szkoła dysponuje biblioteką, dostępnym centrum multimedialnym dla wszystkich uczniów i nauczycieli.
- Systematycznie analizowany jest stan wyposażenia.

- Szkoła pozyskuje sprzęt, aby warunki pracy ucznia były atrakcyjne.
- W każdej pracowni obowiązuje regulamin dostosowany do rodzaju prowadzonych zajęć.
- W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa szkoła współpracuje z powołanymi do tego instytucjami wynikiem, czego jest umiejętność prawidłowego zachowania się w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia przez uczniów i nauczycieli.
- Nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy dbają o estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia.
- Szkoła pozyskuje środki na bazę i pomoce dydaktyczne z funduszy unijnych.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Zagospodarowanie budynku i terenu wokół szkoły Dokonanie niezbędnych przeglądów związanych z BHP. Dokonanie niezbędnych prac związanych z: <ul style="list-style-type: none"> • wymianą i parkietów, • wymianą kanalizacji, adaptacja do użytku pomieszczeń w suterrenach, • modernizacją łazienek, • montażem telewizji wewnętrznej celem monitoringu obiektu, • modernizacją boisk szkolnych. 	Dyrekcja Organ Prowadzący Nauczyciele w-f	W miarę posiadanych środków
Wyposażenie pracowni przedmiotowych Zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych, w tym audiowizualnych. Zorganizowanie stanowiska komputerowego dla nauczycieli. Doposażenie pracowni przedmiotowych w nowoczesne pomoce dydaktyczne.	Dyrekcja Nauczyciele informatyki	W miarę posiadanych środków
Poszukiwanie sprzymierzeńców i sponsorów szkoły Systematyczne badanie opinii rodziców o działalności szkoły. Organizowanie imprez i podejmowanie działań o charakterze dochodowym.	Dyrekcja Nauczyciele	W zależności od potrzeb
Pozyskiwanie funduszy unijnych poprzez pisanie projektów.	Dyrekcja Nauczyciele	W zależności od potrzeb

DOKSZTAŁCANIE NAUCZYCIELI JEST ZGODNE Z POTRZEBAMI SZKOŁY
SPRAWNIE FUNKCJONUJE SYSTEM MOTYWACJI DO RZETELNEJ PRACY I
ROZWOJU ZAWODOWEGO WDN JEST ZGODNY Z POTRZEBAMI SZKOŁY

- Nauczyciele są świadomi wspierania przez szkołę ich rozwoju zawodowego.
- Umiejętność i kwalifikacje są doskonale zgodne z planem rozwoju szkoły i potrzebami nauczycieli.
- Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry są należycie wykorzystane.
- Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa (ppoż, bhp, udzielenia pierwszej pomocy).
- System motywujący nauczycieli jest powszechnie znany i akceptowany przez nauczycieli.
- Regulamin nagradzania motywuje ich do dalszej pracy.
- Szkoła stwarza warunki do działań innowacyjnych (do kreatywnej pracy).
- W szkole istnieje system opieki nad nowozatrudnionymi nauczycielami (stażystami i kontraktowymi).
- Szkoła prowadzi wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli.
- Lider WDN w porozumieniu z RP ustala tematykę szkoleń np. analizy dotychczasowej pracy i dalszych potrzeb szkoły i nauczycieli.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Rozpoznanie potrzeb nauczycieli doskonalenia zawodowego	Rozmowy z nauczycieli, analiza dokumentacji szkoły, analiza raportu z ewakuacji działalności edukacyjnej szkoły	Dyrekcja Nauczyciele	Początek i koniec każdego roku szkolnego
Opracowanie i wdrożenie planu szkoleń rady pedagogicznej oraz zewnętrznych kursów doskonalenia i studiów podyplomowych.	Organizacja spotkań szkoleniowych całej rady pedagogicznej i poszczególnych zespołów przedmiotowych, wykorzystanie do prowadzenia zajęć własnych. Uczestnictwo w różnych zewnętrznych formach doskonalenia zgodnych z programem	Liderzy zespołów przedmiotowych	Na bieżąco Na bieżąco

	szkoły. Opracowanie planów doształcania Kady zgodnie z potrzebami szkoły	Dyrekcja	
Zachęcanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji oraz dzielenia się własnymi doświadczeniami.	Gromadzenie w bibliotece szkolnej informacji o formach doskonalenia oraz materiałów opracowanych przez nauczycieli a także poszerzanie księgozbioru o najnowsze pozycje pedagogiczne.	Dyrekcja Bibliotekarz	Sukcesywnie

**SZKOŁA ZAPEWNIĄ UCZNIOM, NAUCZYCIELOM I INNYM PRACOWNIKOM
SZKOŁY POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA**

- W organizacji pracy szkoły, uwzględnia się higienę pracy ucznia i nauczyciela.
- Szkoła zapewnia uczniom opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- W pracy z uczniami uwzględnia się opinię i orzeczenia poradni psychologicznej.
- Nauczyciele wdrażają odpowiednio do potrzeb programy profilaktyczne.
- W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, nauczyciele współpracują z powołanymi do tego instytucjami i organizacjami.
- Uczniom klas pierwszych w adaptacji w nowej szkole pomaga cała społeczność szkolna.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela.	Planowanie pracy zgodnie z przepisami BHP, dostosowanie wyposażenia klas do wzrostu dzieci. Przeglądy sprzętu i pomocy dydaktycznych pod względem ich bezpieczeństwa. Opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich. Zapoznanie rodziców z	Dyrekcja Nauczyciele	Początek każdego roku szkolnego Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie BHP

	zasadami bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły. Wprowadzenie monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.		
Zapewnienie uczniom, pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach.	Utrzymanie ścisłej współpracy z SPZOZ. Zakup koniecznych środków medycznych niezbędnych w czasie udzielenia pierwszej pomocy. Szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy	Dyrekcja Wszyscy nauczyciele	Zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
Wdrażanie projektów profilaktyk tyczących.	Prowadzenie zajęć terapeutycznych z klasą w sytuacjach konfliktowych. Realizacja szkolnego programu profilaktyki, który poddany jest systematycznej ewaluacji	Dyrekcja Pedagog Nauczyciele uprawnieni	2009-2012 Na bieżąco Zgodnie z planem profilaktyki

3. Kształcenie

SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA DAJE SZANSE PEŁNEJ
REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ I ZAPEWNIĄ ROZWÓJ OSIĄGNIĘĆ
EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

- Szkolny zestaw programów nauczania jest zbieżny z programem wychowawczym szkoły.
- Programy są dostosowane do możliwości i potrzeb uczniów.
- Dokonywana jest analiza i weryfikacja szkolnych programów nauczania.
- Nauczyciele i rodzice mają dostęp do programów nauczania przepisów i materiałów pomocniczych.
- Program nauczania języków obcych uwzględnia indywidualne różnice wiedzy i umiejętności ucznia.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Gromadzenie opinii o szkolnym programie nauczania.	Bieżący monitoring, wywiady z nauczycielami i	Dyrekcja Nauczyciele	Według rozporządzenie MEN

	rodzicami pod kątem zbieżności SzZPN z możliwościami i potrzebami uczniów oraz bazą i wyposażeniem szkoły.		
Ewentualna modyfikacja programów nauczania. Opracowanie i wdrożenie programów autorskich.	Autorskie projekty wychowawcze dla poszczególnych klas, autorskie programy realizacji ścieżek przedmiotowych.	Nauczyciele	Według potrzeb

DZIAŁANIA SZKOŁY SŁUŻĄ PRZYGOTOWANIU UCZNIA DO ŻYCIA I PODEJMOWANIA DALSZEGO KSZTAŁCENIA

- Szkoła przygotowuje uczniów do kształcenia z różnych źródeł informacji i samodzielnego rozwiązywania problemów.
- Szkoła daje możliwości lepszego poznania siebie i dokonywania właściwych wyborów dotyczących dalszego kształcenia.
- Zajęcia pozalekcyjne odpowiadają na zapotrzebowanie uczniów i rozwijają ich zainteresowania.
- Treść ofert zajęć pozalekcyjnych jest także dopełnieniem treści uczenia się i wychowania.
- Plan zajęć pozalekcyjnych uwzględnia potrzeby edukacyjne i wychowawcze uczniów.
- Zajęcia kompensacyjne pomagają pokonać trudności szkolne.
- Szkoła uczy metod i technik indywidualnego uczenia się.
- Szkoła umożliwia uczniom udział w imprezach kulturalnych, zawodowych i konkursach.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Opracowanie terminarza i zakresu diagnoz sprawdzających przyrost wiedzy i umiejętności uczniów.	Analiza realizowanych programów, planowanie pracy w zespołach przedmiotowych.	Dyrekcja Nauczyciele	Początek każdego roku szkolnego
Przeprowadzenie diagnoz w poszczególnych zespołach klasowych.	Badania kompetencji ponadprzedmiotowymi testami. Bieżące sprawdzany wiadomości i umiejętności uczniów.	Dyrekcja Nauczyciele poszczególnych przedmiotów.	Na bieżąco
Rozpoznanie potrzeb uczniów w zakresie zajęć pozalekcyjnych.	Zebrania z rodzicami, uaktywnienie SU i samorządów klasowych, opracowanie planu zajęć pozalekcyjnych.	Dyrekcja Nauczyciele Pedagog	Początek każdego roku szkolnego
Przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych	Zamieszczanie materiałów informacyjnych w gabinecie na stronie	Pedagog szkolny, Wychowawcy klas	Na bieżąco

	www.znosimybariery.radomsko.pl www.gimlradomsko.w.interia.pl		
Rozpoznanie potrzeb w zakresie organizacji konkursów i różnych innych imprez organizowanych na terenie szkoły i poza nią.	Współpraca nauczycieli przy opracowaniu harmonogramu konkursów z poszczególnych, wspólne opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych.	Zespoły przedmiotowe Opiekunowie SU i samorządy klasowe	Na początku każdego semestru
Prezentacja osiągnięć uczniów.	Zorganizowanie galerii prac uczniowskich. Zorganizowanie aukcji prac plastycznych. Prezentacja osiągnięć uczniów i nauczycieli w prasie i na miejskiej i szkolnej stronie internetowej.	Nauczyciel prowadzący	Na bieżąco
Opracowanie planu diagnoz, badających stopień przygotowania uczniów do zdawania testu kompetencji po klasie III.	Analiza wyników egzaminów zewnętrznych oraz wewnętrznych sprawdzianów.	Dyrekcja Zespoły przedmiotowe	Na bieżąco
Rozwijanie zainteresowań i pielęgnowanie uzdolnień i talentów uczniów.	Szerokie wykorzystanie metod aktywizacji, umożliwienie dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych (audiowizualnych, multimedialnych i innych).	Wszyscy nauczyciele	Na bieżąco
Zastosowanie nauczania wielopoziomowego dostosowanego do wymagań i możliwości uczniów.	Rozpoznawanie możliwości i zainteresowań uczniów. Odpowiedni dobór form i metod nauczania.	Pedagog Nauczyciele	Na bieżąco
Wdrażanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i twórczego rozwiązywania problemów.	Zastosowanie technologii informatycznej na poszczególnych zajęciach, wykorzystanie metod projektu edukacyjnego. Korzystanie z sieci Internet.	Nauczyciele	Na bieżąco

PROCES KSZTAŁCENIA MA JASNO OKREŚLONE CELE UKIERUNKOWANE NA ROZWÓJ UCZNIĄ. OCENIANIE WSPIERA UCZNIĄ EDUKACYJNEGO DĄŻENIU DO SUKCESU EDUKACYJNEGO.

- Uczniowie biorą udział i odnoszą sukcesy w konkursach i olimpiadach.

- Wyniki uzyskiwane przez uczniów są zbieżne z wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych.
- Szkoła rzetelnie diagnozuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności uczniów.
- Szkoła gromadzi, analizuje i eksponuje osiągnięcia uczniów.
- Systematycznie analizuje się realizację i efekty programu dydaktycznego szkoły oraz uwzględnia wnioski wynikające z analizy w doskonaleniu pracy dydaktycznej szkoły.
- Wymagania poszczególne oceny są jasne dla uczniów i rodziców.
- Ocenianie uwzględnia wskazania PPP.
- WSO jest stosowane przez wszystkich nauczycieli.
- Nauczyciele przekazują informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów i rodzicom.
- Wymagania na poszczególne oceny są spójne w ramach danego przedmiotu.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Zapoznanie społeczności szkolnej ze Wewnętrzny Systemem Oceniania.	Zebrania z rodzicami, akcja propagandowa w gablotach szkolnych, uaktywnienie SU i samorządów klasowych.	Dyrekcja Nauczyciele Uczniowie Rodzice	Początek każdego roku szkolnego
Integracja zespołu nauczycielskiego wokół zestawu wymagań na poszczególnych etapach kształcenia.	Współpraca nauczycieli przy opracowywaniu wymagań z poszczególnych przedmiotów, wspólne opracowanie harmonogramu sprawdzianów i narzędzi do badań kompetencji uczniów.	Zespoły przedmiotowe.	Na bieżąco
Dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń PPP.	Sporządzenie wykazu uczniów: z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi. Zapisanymi w PSO.	Pedagog szkolny, Wychowawca klas Zespoły klasowe indywidualne dla ucznia.	Na bieżąco
Zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z zasadami oceniania zewnętrznego.	Szkoleniowe spotkania rady pedagogicznej, klasowych zespołów oraz rodziców. Umieszczenie materiałów informacyjnych na stronie internetowej szkoły. Analiza wyników zewnętrznego	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco Po każdym spotkaniu

	sprawdzianu na zakończenie klas III, formułowanie wniosków do dalszej pracy.		
--	--	--	--

4. Wychowanie i opieka.

PROGRAM WYCHOWAWCZY I DYDAKTYCZNY SZKOŁY SPRZYJAJĄ WYCHOWYWANIU DOBREGO POLAKA, ODPOWIEDZIALNEGO CZŁOWIEKA, WARTOŚCIOWEGO CZŁONKA RODZINY I SPOŁECZEŃSTWA

- Program wychowawczy zachowuje zbieżność z programem dydaktycznym.
- Program wychowawczy jest znany i akceptowany przez uczniów i rodziców.
- Szkoła w rozwiązywaniu problemów wychowawczych korzysta ze statutowych możliwości instytucji wspomagających.
- Program wychowawczy uwzględnia tradycje wielkiej i małej Ojczyzny oraz problematykę wychowania do życia w rodzinie.
- W szkole określono wymagania w zakresie zachowania postaw uczniów.
- Szkoła analizuje frekwencję uczniów oraz trudności wychowawcze i podejmuje skuteczne środki zaradcze.
- Działania wychowawcze i opiekuńcze są planowane, monitorowane i doskonalone we współpracy z całą społecznością szkolną i rodzicami.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Zapoznanie społeczności szkolnej z Programem Wychowawczym Szkoły.	Spotkania z rodzicami, narady klasowe, udostępnienie dokumentu w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej. Uaktualnienie folderu reklamującego szkołę.	Dyrekcja Wychowawcy klas samorządy klasowe Zespół wychowawczy	Początek każdego roku szkolnego
Opracowanie i wdrożenie rocznego planu pracy wychowawczej szkoły. Opracowanie autorskich programów wychowawczych w poszczególnych klasach. Podejmowanie działań profilaktycznych. Zajęcia terapeutyczne z pedagogiem.	Analiza Programu Wychowawczego Szkoły, dokumentacji wychowawców i pedagoga szkolnego w celu wyodrębnienia priorytetowych zadań wychowawczych na dany rok szkolny. Opracowanie w porozumieniu z rodzicami harmonogramu działań wychowawczych	Dyrekcja Pedagog Wychowawca klasy Wychowawca świetlicy	Początek każdego roku szkolnego Na bieżąco

	uwzględniających tradycje szkoły.		
Sprawdzanie efektywności zastosowanych działań wychowawczych.	Obserwacja zachowania uczniów, analiza ocen zachowania, wywiady z nauczycielami i rodzicami.	Dyrekcja Wychowawcy	Raz w semestrze W zależności od potrzeb
Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materiałów rodzinom niewydolnym wychowawczo.	Wywiady środowiskowe, wizyty domowe. Współpraca z MOPS.	Dyrekcja Pedagog Zespół wychowawczy	Sukcesywnie
Współpraca z PPP i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę w działaniach wychowawczych.	Wykorzystanie doświadczeń punktu konsultacyjnego PPP, TPD, Sądem i kuratorami sądowymi, Policją w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.	Dyrekcja Pedagog Wychowawcy klas	Sukcesywnie
Współpraca z organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach wychowawczych.	Konsultacje z PPP w sprawach wychowawczych, PCK, KDP, Caritas, określenie kierunków współdziałania i pomocy.	Dyrekcja Nauczyciele Pedagog Katecheci	Sukcesywnie W zależności od potrzeb
Zorganizowanie pomocy psychologicznej dla uczniów i rodzin potrzebujących.	Utrzymanie kontaktów z Poradnią psychologiczną. Wywiady środowiskowe.	Dyrekcja Pedagog szkolny	Rad w semestrze
Kultywowanie tradycji szkolnej.	Organizacja i aktywny udział w imprezach o charakterze. Prowadzenie systematycznej współpracy z innymi szkołami o tym samym imieniu.	Dyrekcja Nauczyciele	Sukcesywnie Zgodnie z kalendarzem imprez

**RELACJE MIĘDZY CZŁONKAMI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ, UWZGLĘDNIAJĄCE
ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, OPARTE SĄ NA DIALOGU, TOLERANCJI,
DEMOKRACJI I PRAWORZĄDNOŚCI**

- W szkole istnieją wszechstronne, dobre stosunki między wszystkimi podmiotami w relacjach: rada pedagogiczna – uczniowie – inni pracownicy szkoły – rodzice.
- Pracownicy szkoły i uczniowie we wzajemnych relacjach przestrzegają postanowień zawartych w dokumentach stanowiących o prawach dziecka i człowieka.
- Nauczyciele współpracują z uczniami i rodzicami w planowaniu dalszego rozwoju uczniów, analizując ich uzdolnienia, postępy, osiągnięcia i trudności.
- Działania szkoły promują szacunek, godność osobistą, tolerancję, sprawiedliwość oraz inne uniwersalne wartości.
- Organizacja kształcenia daje wszystkim uczniom jednakowe szanse uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.
- Samorząd uczniowski odgrywa istotną rolę w sprawach dotyczących bezpośrednio uczniów.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Zadania szczegółowe	Formy realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Zapoznanie społeczności szkolnej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, każdy członek społeczności zna swoje prawa i obowiązki, dba o ich przestrzeganie.	Spotkania z rodzicami, narady klasowe, udostępnienie dokumentów w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.	Wychowawcy klas, samorządy klasowe	Początek każdego roku szkolnego
Podjęcie działań służących integracji grona pedagogicznego, uczniów, rodziców, pracowników administracyjnych szkoły.	Organizacja i udział w imprezach o charakterze towarzyskim. Organizacja i udział w festynie szkolnym.	Dyrekcja Wszyscy nauczyciele Rodzice Uczniowie	Zgodnie z harmonogramem działań SU, rocznym planem pracy szkoły
Włączanie rodziców do współpracy, wspólne planowanie działań klasowych i szkolnych.	Zachęcanie rodziców do wspólnego analizowania osiągnięć uczniów i planowania dalszego ich rozwoju. Częste spotkania i wymiana informacji w Radzie Rodziców.	Dyrekcja Rada Rodziców	Raz w semestrze W zależności od potrzeb
Podjęcie działań służących poprawie komunikacji interpersonalnej.	Udział w treningach komunikacji i asertywności. Dbłość o płynny przepływ informacji (tablice	Pedagog i psycholog	Na bieżąco

	ogłoszeń, narady, spotkania robocze, e-dziennik). Delegowanie uprawnień i odpowiedzialności za tworzenie życzliwej atmosfery w pracy.	Dyrektor	
--	--	----------	--